

Образовательная программа магистратуры «Управление человеческими ресурсами»

Цель: Усиление стратегического потенциала государственных органов в области управления человеческими ресурсами и талант-менеджмента.

Задачи программы:

- сформировать навыки эффективного управления человеческими ресурсами;
- развить навыки принятия управленческих решений с учетом рисков;
- обучить навыкам планирования потребности организации в человеческих ресурсах;
- обучить методам рекрутинга и найма наиболее компетентных кандидатов, адаптации сотрудников и оценки их эффективности;
- обучить навыкам развития организационной культуры;
- развить личные и профессиональные компетенции государственных служащих.

Ожидаемые результаты обучения:

Анализ: анализирует человеческий потенциал организации и рынок труда.

Синтез: планирует кадровую политику государственного органа на долгосрочную перспективу.

Оценка: оценивает результативность и компетентность государственных служащих.

Применение: применяет знания, умения и навыки в решении актуальных вопросов управления человеческими ресурсами.

По компетенциям:

Стратегическое мышление: Способен планировать, прогнозировать и принимать долгосрочные решения для устойчивого развития госоргана с учётом сценария развития, возможных последствий и рисков.

Системное управление: Умеет эффективно управлять процессами и ресурсами (материальные, финансовые, человеческие и пр.) путем принятия последовательных решений, способствующих достижению стратегических целей госоргана с наименьшими затратами и в короткие сроки.

Лидерство: Демонстрирует готовность взять на себя руководство группой людей. Поощряет хорошие отношения, сотрудничество и коммуникацию. демонстрирует способность вдохновлять и заряжать энергией других людей, а также быть в разы более эффективным и вовлеченным.

Мотивация к саморазвитию: Проявляет интерес к новым знаниям и технологиям. Стремится к саморазвитию, ищет новую информацию и способы ее применения. Применяет на практике новые навыки, позволяющие повысить его эффективность.

Анализ и принятие решений: Анализирует количественную, вербальную и другую информацию. Рассматривает отдельную задачу или проблему как часть общего процесса, учитывая все взаимосвязи. Принимает взвешенные решения на основании изученной информации.

Инновативность и управление изменениями: Генерирует новые идеи, находит оригинальные решения. Предлагает несколько вариантов действий. Ставит под сомнение устоявшиеся представления.

Сотрудничество: Умеет выстраивать взаимоотношения с коллегами, другими госорганами, организациями для достижения стратегических целей.

Ориентация на потребителя услуг и информирование: Обладает навыками координации и контроля оказания качественных государственных услуг госорганом.

Добропорядочность: Умеет контролировать соблюдение этических норм и стандартов, формировать атмосферу доверия и уважения в коллективе, обеспечивать соблюдение принципов прозрачности и справедливости в действиях коллег и подчиненных.

Семестр	Наименование дисциплины	ECTS
1	Официально-деловой казахский язык	3
	Профессиональные коммуникации (английский язык)	3
	Государственное управление	3
	Экономический анализ в HR	3
	Стратегический HR менеджмент	5
	Коллоквиум в рамках Development Day	1
	<i>Экспериментально исследовательская работа магистранта (далее – ЭИРМ)</i>	6
	ИТОГО ЗА 1 СЕМЕСТР	24
2	Организационное поведение	3
	Талант менеджмент	5
	Правовые основы HR менеджмента	5
	Управление изменениями	5
	1 элективный курс из Каталога элективных дисциплин:	3
	• HR аналитика в управлении человеческими ресурсами	
	• HR и Digital трансформация	
	• Стратегическое управление компетенциями	
	Коллоквиум в рамках Development Day	1
	<i>Производственная практика</i>	2
	<i>Стажировка</i>	2
	<i>ЭИРМ</i>	5
	ИТОГО ЗА 2 СЕМЕСТР	31
Итого теоретического обучения		42
ЭИРМ:		13
• ЭИРМ, в т.ч. выполнение магистерского проекта		11
• Стажировка		2
Итоговая аттестация (оформление и защита магистерского проекта)		12
Итого дополнительного обучения		25
ИТОГО КРЕДИТОВ ДЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОСВОЕНИЯ		67